

1.8 Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

1.9. Клуб создан решением педагогического Совета ОУ и утвержден приказом директора ОУ.

1.10. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.11. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе.

1.12. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.13. План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ.

2. Задачи Клуба.

2.1 Задачами деятельности клуба являются:

2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.1.2 Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы в Школе во внеурочное время.

2.1.4 Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.1.5 Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6 Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых качеств.

2.1.7 Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.1.8 Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе родителей обучающихся, спортсменов.

2.1.9 Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм. выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.10 Участие в мероприятиях, организуемых отделом культуры и спорта Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

2.1.11 Повышение рейтинга Школы.

3. Функции клуба.

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1 Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2 Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных и т.д.).

3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию МО «Сафоновский район».

3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, ЗОЖ.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба.

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым директором школы.

4.2. Руководитель осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее - Совет) состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Совет состоит из 3 человек, назначаемых руководителем Клуба.

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для

- поощрения и награждения руководством Школы;
 - принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику клуба;
 - утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
 - обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
 - обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.
- 4.6. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.
- 4.7. Заседания Совета Клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

5. Права и обязанности членов Клуба.

- 5.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.
- 5.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
 - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
 - использовать символику Клуба;
 - входить в состав сборных команд Клуба;
 - получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.
- 5.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:
- соблюдать Положение;
 - выполнять решения, принятые Советом Клуба;
 - бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
 - показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
 - посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
 - принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
 - соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
 - знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

6. Документация Клуба, учет и отчетность.

- 6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-оздоровительных и иных социально-значимых мероприятий.
- 6.2. Документация Клуба:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-оздоровительных и иных социально-значимых мероприятий;
- расписание работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.
- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, и т.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. Реорганизация и ликвидация Клуба.

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производится в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом

8. Заключительные положения

8.1. Срок данного положения не ограничен.

8.2. Данное положение действует до принятия нового.