

СПРАВКА

«Контроль за посещаемостью урочных и внеурочных занятий обучающихся с рисками учебной неуспешности».

Цель: своевременный учет классными руководителями посещаемости учащимися учебных занятий.

Кто проводил: заместитель директора по УВР Петрова В.Д.

Форма контроля: обобщающий.

Методы: наблюдение, работа с классными журналами.

Кто с ней ознакомлен, с кем еще обсуждались результаты: классные руководители.

Выводы:

1. Согласно плану внутришкольной системы качества образования (ВСОКО) с 01 сентября 2021 года по 21 сентября 2021 года проводилась проверка посещаемости учебных занятий учащимися 1 – 9 классов.
2. За данный период учащимися пропущено:

Класс	Всего учащихся	Ф.И. обучающихся с риском учебной неуспешности	Пропущено по болезни	Пропущено без уважительной причины
2	9	Гурков Александр	5 дней (15,16,17,20,21.09 справка)	0 дней
		Богданов Александр	0 дней	1 день (17.09)
4	10	Димитриченко Николай	2 дня (20,21.09)	0 дней
		Гордеев Алексей	16,17,20,21 09.(справка)	0 дней
5	9	Вишняков Иван	0 дней	1 день (17.09)
6	6	Зуева Алена	0 дней	0 дней
7	10	Богданова Мария	0 дней	0 дней
9	11	Драгомиров Александр	9 (справка с 06 по 14.09.21г)	2 дня (01 и 02 сентября 21г)

3. Систематически не посещает занятия Драгомиров Александр, ученик 9 класса, он состоит на учете и работа с ним ведется систематически.
4. По неуважительной причине уроки учащимися не пропускаются, но не всеми учащимися представлены документы подтверждающие пропуски уроков. Были случаи уходов с уроков детей, но чаще всего по причине болезни. Пропуски занятий или уход не остается без внимания.
5. Учителя – предметники отмечают отсутствующих на уроке детей. Пока еще не все классные руководители регулярно отмечают пропуски уроков на специальных страницах классного журнала.

6. С часто болеющими учащимися педагоги занимаются по индивидуальной образовательной траектории, помогая восполнить пропущенный материал.

Рекомендации:

1. Классным руководителям вести ежедневный учет посещаемости занятий учащимися, а так же проводить систематическую работу по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.
2. Социальному педагогу Брезовской Г.М. и классным руководителям держать на контроле детей, пропускающих занятия без уважительной причины.
3. Учителям – предметникам спланировать с часто болеющими детьми индивидуальные консультации по преодолению неуспешности и восполнению пропущенного материала.
4. Классным руководителям вести учет предоставления документов, подтверждающих пропуски уроков, заместителю директора по УВР Петровой В.Д. еженедельно сдавать отчет о пропущенных уроках без уважительной причины и меры, принятые в каждом случае.

Заместитель директора по УВР:



Петрова В.Д.