

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вадинская средняя общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области
(МБОУ «Вадинская СОШ»)
ПРИКАЗ**

27 февраля 2023

№ 29

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году и
назначении ответственных

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 № 29 – ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Вадинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в МБОУ «Вадинская СОШ» в штатном режиме и времени проведения и формате печати ВПР в 2023 году (Приложение № 1) в следующие сроки:

	Дата проведения	Время проведения	Форма
4 класс			
Предмет			
Русский язык (часть 1)	15.03.2023	9.20- 10.05.	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Окружающий мир	17.03.2023	10.10.-10.55	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Математика	21.03.2023	9.20- 10.05.	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Русский язык (часть 2)	23.03.2023	9.20- 10.05.	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
5 класс			
Математика	20.03.2023	11.05.-12.05.	Традиционная, выборочное

			проведение ВПР с контролем объективности результатов
Биология	22.03.2023	10.10-10.55.	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Русский язык	03.04.2023	9.20- 10.20.	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
История	12.04.2023	10.10-10.55	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
6 класс			
Математика	23.03.2023	10.10-11.10.	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Предмет № 1 (предмет на основе случайного выбора)	07.04.2023	9.20 - 10.05	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Русский язык	10.04.2023	10.10- 11.40	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Предмет № 2 (предмет на основе случайного выбора)	12.04.2023	10.10-10.55	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
7 класс			
Математика	16.03.2023	10.10.- 11.40	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Русский язык	05.04.2023	10.10.- 11.40	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Немецкий язык	11.04.2023	09.00	Компьютерная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Предмет № 1 (предмет на основе случайного выбора)	14.04.2023	10.10.- 10.55	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Предмет № 2 (предмет на основе случайного выбора)	18.04.2023	10.10.-10.55	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
8 класс			
Математика	04.04.2023	10.10.- 11.40	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Русский язык	06.04.2023	10.10.- 11.40	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Предмет № 1 (предмет на основе случайного выбора)	13.04.2023	9.20- 10.05.	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
Предмет № 2 (предмет на основе случайного выбора)	17.04.2023	9.20- 10.05.	Традиционная, выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов

2. Утвердить инструкции для проведения ВПР в МБОУ «Вадинская СОШ»:
 - инструкция для координатора школы при проведении ВПР (Приложение 2),
 - инструкцией для организатора в аудитории при проведении ВПР (Приложение 3),
 - инструкцией для технического специалиста при проведении ВПР (Приложение 4),
 - инструкцией для экспертов комиссии по проверке и оцениванию ВПР (Приложение 5),протокол проверки ВПР (руководствоваться формой сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО).
3. Назначить школьным координатором, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в 4-8 классах заместителя директора по УВР Петрову В.Д.
4. Заместителю директора по УВР Петровой В.Д.:
 - 4.1. Провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.
 - 4.2. Организовать присутствие общественных наблюдателей на протяжении всего периода проведения и проверки ВПР во всех классах с соблюдением санитарных требований.
 - 4.3. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.
 - 4.4. Провести инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР.
 - 4.5. Обеспечить своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ФИС ОКО.
 - 4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.7. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.8. Провести анализ результатов ВПР к 29.05.2023 г. и представить его муниципальному координатору ВПР не позднее 17.07.2023 года.
 - 4.9. Разместить на официальном сайте школы информацию о ходе проведения ВПР в 2022-2023 учебном году в срок до 10.03.2023 года.
 - 4.10. Не допускать использование результатов ВПР для оценки работы конкретных учителей без учёта принятой в школе внутренней системы оценки качества образования.
 - 4.11. Организовать сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения работ.
5. Определить компьютер в кабинете заместителя директора по УР В.Д. Петровой и компьютер в кабинете информатики, имеющие устойчивое подключение к сети Интернет, местами для получения работ.
6. Рассмотреть результаты ВПР - 2023 г. на педагогическом совете школы 30.05.2023 г.

7. Назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР в школе (работа в информационной системе, печать материалов), а также ВПР по иностранному языку в 7-ом классе учителя информатики Матвееву Ю.В.

8. Назначать ответственных за организацию проведения ВПР в соответствующих кабинетах, в соответствии с Порядком проведения ВПР с учетом расписания учебных занятий следующих учителей-предметников:

Класс	Дата	Урок	Предмет	Организатор в аудитории	Преподаваемый предмет
4	15.03.2023	2	Русский язык (часть 1)	Щериля Н.В.	химия и биология
	17.03.2023	3	Окружающий мир	Чекуолис Т.З.	русский язык и литература
	21.03.2023	2	Математика	Петрова В.Д.	география
	23.03.2023	2	Русский язык (часть 2)	Щериля Н.В.	химия и биология
5	20.03.2023	4	Математика	Чекуолис Т.З.	русский язык и литература
	22.03.2023	3	Биология	Курмис К.В.	физическая культура
	03.04.2023	2	Русский язык	Петрова В.Д.	география
	12.04.2023	3	История	Емельяненко С.А.	физика
6	23.03.2023	2 – 3	Математика	Чекуолис Т.З.	русский язык и литература
	10.04.2023	3 – 4	Русский язык	Емельяненко С.А.	физика
	На неделе с 15.03.2023 по 20.05.2023 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор 07.04.2023 12.04.2023	2	География	Матвеева Ю.В.	информатика
		3	Биология	Чекуолис Т.З.	русский язык и литература
			Обществознание	Боброва Ю.Ю.	русский язык и литература
		История	Петрова В.Д.	география	
7	16.03.2023	3 – 4	Математика	Брезовская Г.М.	история, обществознание
	05.04.2023	3 – 4	Русский язык	Петрова В.Д.	география
	11.04.2023	2	Иностранный язык (немецкий)	Чекуолис Т.З.	русский язык и литература
	На неделе с 15.03.2023 по	3	Физика	Брезовская Г.М.	история, обществознание

	20.05.2023 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор 14.04.2023 18.04.2023	3	География	Боброва Ю.Ю.	русский язык и литература
			Обществознание	Чекуолис Т.З.	русский язык и литература
			История	Щериля Н.В.	химия и биология
			Биология	Брезовская Г.М.	история, обществознание
8	04.04.2023	3 – 4	Математика	Курмис К.В.	физическая культура
	06.04.2023	3 – 4	Русский язык	Щериля Н.В.	химия и биология
	На неделе с 15.03.2023 по 20.05.2023 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор 13.04.2023 17.04.2023	2	История	Емельяненко С.А.	физика
			Биология	Брезовская Г.М.	история
			География	Чекуолис Т.З.	русский язык и литература
		2	Обществознание	Емельяненко С.А.	физика
			Физика	Чекуолис Т.З.	русский язык и литература
			Химия	Петрова В.Д.	география

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах необходимо:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Петровой В.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- провести инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи (мобильных телефонов), фото-, аудио-, видеотехники, дополнительных источников информации в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;
- объявить о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировать эти данные на доске;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- провести ВПР по соответствующему предмету;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- за 5 минут до окончания ВПР сообщить участника об окончании времени и попросить участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР до момента проверки ВПР.

10. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР и график проверки ВПР (Приложение 6):

Предмет	Состав экспертной комиссии
Русский язык	Чекуолис Т.З.- председатель комиссии Щериля Н.В.- член комиссии Иванова Н.В. – член комиссии
Математика Физика Химия	Петрова В.Д.- председатель комиссии Брезовская Г.М.- член комиссии Прохорова Л.Г – член комиссии
История Обществознание	Боброва Ю.Ю. – председатель комиссии Курсис К.В.- член комиссии Бурмистрова С.А.- член комиссии
Биология География Окружающий мир	Чекуолис Т.З.- председатель комиссии Емельяненко С.А. - член комиссии Матвеева Ю.В.- член комиссии
Немецкий язык	Чекуолис Т.З.- председатель комиссии Иванова Н.В. – член комиссии Щериля Н.В.- член комиссии

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников школы:

Дата	Ф. И. О.
15.03.2023	Куриленкова Мария Владимировна
17.03.2023	Александрова Вероника Владимировна
20.03.2023	Мосина Людмила Николаевна
21.03.2023	Якименков Людмила Анатольевна
22.03.2023	Куриленкова Мария Владимировна
23.03.2023	Александрова Вероника Владимировна
23.03.2023	Бышук Василий Иванович
03.04.2023	Муравьев Юрий Николаевич
04.04.2023	Фадина Николай Борисович
05.04.2023	Мосина Людмила Николаевна
06.04.2023	Якименков Людмила Анатольевна
07.04.2023	Куриленкова Мария Владимировна
10.04.2023	Александрова Вероника Владимировна
11.04.2023	Мосина Людмила Николаевна
12.04.2023	Павлюченкова Ирина Дмитриевна
12.04.2023	Якименков Людмила Анатольевна

13.04.2023	Куриленкова Мария Владимировна
14.04.2023	Александрова Вероника Владимировна
16.04.2023	Мосина Людмила Николаевна
17.04.2023	Якименков Людмила Анатольевна
18.04.2023	Куриленкова Мария Владимировна

12. Учителям-предметникам:

12.1. В день проведения ВПР записывать тему урока «Всероссийская проверочная работа» и выставлять отметки в классный журнал за ВПР в 4-8 классов по желанию обучающихся.

12.2. Проводить анализ работ в своих классах и предоставлять его заместителю директора по УР Петровой В.Д. не позднее двух недель после выполнения работы.

12.3. Определить образовательную траекторию обучающихся и совершенствовать преподавание учебных предметов.

12.4. Руководствоваться инструкциями для проведения ВПР: инструкцией для координатора школы при проведении ВПР (Приложение 2), инструкцией для организатора в аудитории при проведении ВПР (Приложение 3), инструкцией для технического специалиста при проведении ВПР (Приложение 4), инструкцией для экспертов комиссии по проверке и оцениванию ВПР (Приложение 5), протоколом проверки ВПР (руководствоваться формой сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлены

Т.З. Чекуолис